



Na podlagi 2. točke 23. člena statuta Kajakaške zveze Slovenije (v nadaljevanju: KZS) in določil Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov je predsedstvo KZS na seji dne, 13.5.2020, sprejelo

POLITIKO O UPORABI SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Načela v zvezi z obdelavo osebnih podatkov

Kajakaška zveza Slovenije (KZS) osebne podatke posameznikov, ki so člani klubov in društev, včlanjenih v Kajakaško zvezo Slovenije oziroma so podporni člani KZS zbira, hrani in obdeluje v skladu z osnovnimi načeli o varstvu osebnih podatkov, ki stremijo k temu, da so osebni podatki:

- (a) obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki (»zakonitost, pravičnost in preglednost«);
- (b) zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni (»omejitev namena«);
- (c) ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se jih obdeluje (»najmanjši obseg podatkov«);
- (d) točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; sprejeti je treba vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočne osebne podatke brez odlašanja izbriše ali popravi ob upoštevanju namenov, za katere se jih obdeluje (»točnost«);
- (e) hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebne podatke obdeluje; (»omejitev shranjevanja«);
- (f) obdelovani na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi (»celovitost in zaupnost«).

Osebne podatke KZS obdeluje na podlagi člena 6 (1a, 1b) Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava je potrebna za izvajanje »pogodbe«, katere izvajalci so KZS in društva, ki so podpisala pristopno izjavo k članstvu v KZS in njihovi člani ter podporni člani KZS, ki podpišejo pristopno izjavo.



Obdelava je možna tudi na osnovi posebne privolitve posameznika.

Za mladoletne člane podajo privolitev v zbiranje in obdelavo omenjenih podatkov starši oz. zakoniti zastopniki člana.

Skupni upravljavci osebnih podatkov

Uredba določa, da skupni upravljavci na pregleden način z medsebojnim dogovorom določijo dolžnosti vsakega od njih z namenom izpolnjevanja obveznosti v skladu z uredbo, zlasti v zvezi z uresničevanjem pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in nalogami vsakega od njih glede zagotavljanja informacij. Upravljavci osebnih podatkov so kajakaška društva in klubi, člani KZS, in Kajakaška zveza Slovenije.

KZS ima s člani (klubi, društva) podpisan dogovor (pogodbo), v katerem so definirani namen in vrsta osebnih podatkov, ki se zbirajo, hranijo in obdelujejo v okviru KZS ter komu in za kakšen namen se ti podatki lahko posredujejo naprej.

KZS posreduje osebne podatke, ki so potrebni za izpolnitev zakonske obveznosti, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Olimpijskemu komiteju Slovenije - Združenju športnih zvez.

KZS posreduje osebne podatke izven EU v primeru, ko to zahteva izpolnjevanje pogodbe z Mednarodno kajakaško zvezo, Evropsko kajakaško zvezo ali WADA.

KZS nima imenovane pooblaščenice osebe za varstvo podatkov. Da se osebni podatki na KZS zbirajo, hranijo in obdelujejo skladno z uredbo o varstvu osebnih podatkov skrbi direktor Kajakaške zveze Slovenije.

Vrste podatkov

Kajakaška zveza Slovenije, klubi in društva vodijo zbirko podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbe, upravljanje članstva in izpolnjevanje zakonskih obveznosti (preko MIZŠ in OKS-ZŠZ), ki jih na osnovi pristopne izjave pridobijo od vseh svojih članov oziroma udeležencev programov. Zbirka podatkov vključuje naslednje osnovne podatke:

- ime in priimek; spol; rojstne podatke; EMŠO; stalno in začasno prebivališče; državljanstvo; članstvo v društvu; začetek in konec članstva, naslov elektronske pošte in telefonsko številko za potrebe komuniciranja s člani in obveščanje o programih, ki jih izvajajo klubi in KZS.

Za upravljanje licenciranja, registriranja in kategoriziranja športnikov zbirka podatkov za športnike dodatno vključuje še:

- tekmovalno licenco (naziv društva, obdobje); športno panogo; športne rezultate, dosežene na



uradnih mednarodnih in domačih tekmovanjih (nastop oziroma uvrstitev, disciplina, starostna kategorija, kraj in datum tekmovanja); razred kategorizacije (mladinski, državni, perspektivni, mednarodni, svetovni, olimpijski), podatek, ali gre za vrhunskega športnika; podatki o nagradah, priznanjih in kaznih.

Za upravljanje razvida strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu zbirka strokovnega kadra poleg osnovnih podatkov vsebuje še:

- naziv in stopnjo izobrazbe ali naziv in stopnjo strokovne usposobljenosti; športno dejavnost; podatke o izdajatelju, ki je izdal javno listino o pridobljeni izobrazbi oziroma strokovni usposobljenosti.

Kajakaška zveza Slovenije, za potrebe nemotenega delovanja programa kajakaških reprezentanc, organizacije športno-rekreativnih prireditev in delovanja komisij, na osnovi posebne privolitve posameznika poleg osnovnih podatkov zbira še naslednje posebne podatke:

- številka potnega lista, številka osebne dokumenta, izdajatelj, datum izdaje in čas veljavnosti,
- davčna številka, številka bančnega računa, naziv in naslov banke,
- soglasje o objavi fotografij in video posnetkov ter informiranja o programih KZS in njenih partnerjev.

Za evidentiranje aktivnosti Kajakaške zveze Slovenije se lahko vodi evidence aktivne prisotnosti na vseh dogodkih v organizaciji KZS, kot so rekreativne prireditve, seminarji, posveti, usposabljanja in druge prireditve. V ta namen se zbirajo naslednji podatki:

- ime in priimek, spol, naslov elektronske pošte za potrebe informiranja.

Nameni obdelave navedenih podatkov ter pravna podlaga za njihovo obdelavo

Nameni obdelave osebnih podatkov so:

- vodenje razvida članstva KZS,
- upravljanje licenciranja in registriranja športnikov,
- upravljanje evidence izobraženega in usposobljenega strokovnega kadra,
- evidentiranje prisotnosti na akcijah v organizaciji KZS,
- izvajanje finančnega poslovanja s člani,
- občasno informiranje o ponudbi in novostih,
- občasno telefonsko, pisno in elektronsko anketiranje ter obveščanje,
- izvajanje notranjih analiz s ciljem svojim članom ponujati še boljše storitve.



Podroben pregled, za kakšen namen se zbira posamezna vrsta podatkov, je prikazan v tabeli 1.

Varnost osebnih podatkov

Kajakaška zveza Slovenije kot upravljavec osebnih podatkov z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotavlja ustrezno raven varnosti glede na tveganje. Dostop do osebnih podatkov je omogočen samo osebam, ki te podatke potrebujejo zaradi izvajanja namena obdelave podatkov. Tisti, ki obdelujejo osebne podatke, to izvajajo na dovoljen način z največjo mero zaupnosti.

Vzpostavljeni so postopki za obravnavanje kakršnih koli domnevnih kršitev varnosti podatkov.

Osebnih podatkov se ne posreduje v države izven EU, če ni preverjeno, da je varnost osebnih podatkov na enaki ravni, kot jo zahteva Uredba.

Varnost osebnih podatkov se dosega z:

- psevdonimizacijo in šifriranjem osebnih podatkov,
- zmožnostjo zagotovitve stalne zaupnosti, celovitosti in dostopnosti; dostop do osebnih podatkov imajo samo osebe, ki jih za to pooblasti direktor KZS,
- zmožnostjo pravočasne povrnitve razpoložljivosti in dostopa do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; podatki se hranijo na računalniku KZS, varnostnih diskah in v oblaku, kjer se neprestano izvaja varnostno kopiranje,
- postopki rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave.

Hramba osebnih podatkov

Kajakaška zveza Slovenije hrani osebne podatke v poslovnih prostorih KZS in poslovnih prostorih partnerskega računovodskega servisa. Podatki se lahko hranijo v papirni ali elektronski obliki. Podatki v papirni obliki se hranijo v regulatorjih v omarah, do katerih imajo dostop le pooblaščen osebe. Podatki, ki se hranijo v elektronski obliki, se hranijo na stacionarnih in prenosnih računalnikih ter na IT aplikacijah v oblaku.



Rok hrambe podatkov

Podatki o članih se hranijo še dve leti po zaključku članskega obdobja, zaradi lažje ponovne včlanitve v primeru vrnitve člana. Zadevni izbris se izvaja v mesecu januarju, za vse podatke, ki bi jih bilo potrebno izbrisati v prejšnjem koledarskem letu.

Pravice posameznika do popravka, izbrisa oziroma dostopa do podatkov

Člani imajo pravico pridobiti kopijo lastnih osebnih podatkov, ki se jih obdeluje v okviru skupnih upravljavcev.

Člani imajo pravico zahtevati popravek morebitnih netočnih podatkov, ki jih Kajakaška zveza Slovenije vodi o njih.

Člani imajo pravico zahtevati izbris podatkov, ki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani, oziroma ki so bili zbrani na podlagi privolitve člana, pa je član to privolitev umaknil, za nadaljnjo hrambo pa ne obstaja nobena druga pravna podlaga.

Člani imajo pravico svoje podatke prejeti v uporabni in strojno berljivi obliki ter jih posredovati drugemu upravljavcu, kadar je obdelava temeljila na njegovi privolitvi in se je izvajala z avtomatiziranimi sredstvi.

Člani imajo pravico ugovarjati obdelavi svojih osebnih podatkov, kadar obdelava temelji na javnem ali zakonitem interesu, če to utemeljujejo s svojim posebnim položajem.

Kontakt za poizvedbe

Da se osebni podatki na KZS zbirajo, hranijo in obdelujejo skladno z uredbo o varstvu osebnih podatkov, skrbi direktor Kajakaške zveze Slovenije. Vse poizvedbe v zvezi z izvajanjem uredbe o varstvu osebnih podatkov na KZS se posredujejo na e-mail: andrej.jelenc@kajak-zveza.si ali na telefon (01) 239 66 12.

V kolikor sam dokument določenega vprašanja glede varstva osebnih podatkov ne ureja, se uporablja zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Tabela 1

Vrsta podatkov, ki jih zbiramo	Namen uporabe	Potrebna privolitev
ime in priimek; spol; rojstni podatki; EMŠO; stalno in začasno prebivališče; državljanstvo; članstvo v društvu; začetek in konec članstva, naslov elektronske pošte, telefonska številka	Upravljanje članstva KZS	Privolitev je potrebna za izvrševanje pogodbe (članstvo v KZS)
tekmovalna licenca (naziv društva, obdobje); športna panoga; športni rezultati, (nastop oziroma uvrstitev, disciplina, starostna kategorija, kraj in datum tekmovanja); razred kategorizacije),	Upravljanje licenciranja in registriranja športnikov	Potrditev je potrebna za izvrševanje pogodbe (licenciranje in registriranje športnika)
podatki o nagradah, priznanjih in kaznih	Upravljanje registra športnikov	Potrditev je potrebna za izvrševanje pogodbe (licenciranje in registriranje športnika)
naziv in stopnja izobrazbe ali naziv in stopnja strokovne usposobljenosti; športna dejavnost; podatki o izdajatelju diplome,	Upravljanje evidence izobraženega in usposobljenega strokovnega kadra	Potrditev je potrebna za izvrševanje pogodbe (licenciranje strokovnega kadra)
Številka potnega lista, številka osebnega dokumenta, izdajatelj, datum izdaje in čas veljavnosti	Izvajanje programa KZS	Posameznik poda posebno privolitev
Davčna številka, številka bančnega računa, naziv in naslov banke,	Izvajanje finančnega poslovanja KZS	Posameznik poda posebno privolitev
soglasje o objavi fotografij in video posnetkov	Objava na spletni strani KZS in družbenih omrežjih za potrebe promocije programov KZS	Posameznik poda posebno privolitev
ime in priimek, spol, naslov elektronske pošte	Vodenje evidence prisotnosti v programih KZS (seminarji, posveti, rekreativne prireditve ...)	Posameznik poda posebno privolitev
Stališča iz naslova anketnih vprašalnikov	Izboljšanje storitev za članstvo KZS	Posameznik poda posebno privolitev