

Na podlagi Zakona o društvih – uradno prečiščeno besedilo ZDru-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 64/11 in 21/18 - ZNOrg) je skupščina Kajakaške zveze Slovenije na zasedanju dne, 13.4.2021 sprejela:

S T A T U T KAJAKAŠKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kajakaška zveza Slovenije (v nadaljevanju KZS) je nacionalna zveza prostovoljno združenih društvenih organizacij, ki se ukvarjajo s kajakaštvom in drugimi sorodnimi športi na vodi (v nadaljevanju: kajakaštvom).

2. člen

(1) KZS je pravna oseba zasebnega prava. Kot nevladna organizacija v javnem interesu je KZS nepridobitna, neprofitna in kot taka neodvisna od drugih subjektov. Sedež KZS je v Ljubljani. Sprememba poslovnega naslova znotraj sedeža je možna le na osnovi odločitve predsedstva KZS.

(2) KZS zastopa in predstavlja predsednik KZS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma oseba, ki jo pooblasti predsednik.

(3) KZS v celoti zastopa Slovenijo v mednarodnem okviru na področju kajakaškega športa.

3. člen

(1) KZS ima svoj znak, pečat in zastavo, oblikovane v skladu s priročnikom grafične podobe KZS.

(2) Pečat KZS je okrogel, z napisom KAJAKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE. V pečatu je zapisana beseda »Ljubljana«, ki opredeljuje sedež KZS.

4. člen

(1) KZS skladno z vsebino svojih športnih panog sodeluje z drugimi športnimi organizacijami ter se z njimi povezuje na državni in mednarodni ravni.



(2) KZS deluje v skladu z Ustavo in zakoni, s pravili Mednarodne kajakaške zveze, pravili Mednarodnega olimpijskega komiteja, statutom KZS ter ostalimi splošnimi akti.

(3) KZS je soustanoviteljica Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

(4) KZS je članica Mednarodne kajakaške zveze (ICF) in Evropske kajakaške zveze (ECA).

5. člen

(1) Delovanje KZS je javno.

(2) KZS o svojem delovanju člane obvešča z objavljanjem vabil in sklepov organov KZS na spletni strani KZS. Zapisniki vseh organov KZS so dostopni članom.

(3) O svojem delu KZS obvešča javnost prek spletnih mest, prek medijev ali novinarskih konferenc oziroma na drug primeren način.

(4) Za javnost dela sta odgovorna predsednik in direktor KZS.

II. PROGRAMSKA NAČELA IN NALOGE

6. člen

(1) Namen in cilj KZS je vzpodbujati množičnost in kvaliteto vseh oblik kajakaštva in sorodnih športov na vodi ter tako prispevati k vsestranskemu razvoju le-teh. Posebno pozornost KZS posveča ohranjanju voda in vodotokov ter splošnemu varovanju narave in življenja v naravi.

(2) KZS izvršuje namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog, in sicer:

1. skrbeti za načrten razvoj kajakaškega športa v Sloveniji,
2. pospeševati ter razvijati množično in rekreativno dejavnost v kajakaštvu v tesnem sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami na vseh nivojih,
3. razvijati množičnost in kvaliteto v slovenskem kajakaštvu,
4. skrbeti za kvaliteto vrhunskih in perspektivnih tekmovalcev,
5. skrbeti za realizacijo programa skladno z dogovorjenimi stališči vseh osnovnih kajakaških organizacij na ozemlju Slovenije,
6. uresničevati izvajanje letnih in srednjeročnih programov dela,
7. s svojimi organi spremljati razvoj panog, zajetih v programu KZS, ugotavljati stanje, dajati sugestije, pobude in navodila ter ukrepati skladno s statutarnimi pooblastili.



8. skrbeti za izbiro in pripravo nacionalnih reprezentanc, ki zastopajo Republiko Slovenijo na mednarodnih tekmovanjih in drugih prireditvah,
9. skrbeti in pomagati pri šolanju amaterskih in poklicnih strokovnih kadrov za področje kajakaštva,
10. prizadevati si za organizacijo velikih mednarodnih kajakaških prireditev, z namenom popularizacije kajakaštva ter sodelovati na takih prireditvah v tujini v skladu z veljavnimi predpisi,
11. skrbeti za vsestranski razvoj in popularizacijo kajakaštva v šolah,
12. skrbeti za racionalno in zakonito porabo finančnih sredstev KZS,
13. skrbeti za propagando s področja kajakaštva in v skladu z veljavnimi predpisi,
14. sodelovati z Mednarodno in Evropsko kajakaško zvezo ter drugimi nacionalnimi zvezami,
15. skrbeti za kadrovanje in sodelovanje svojih predstavnikov v organih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez ter drugih nacionalnih in mednarodnih športnih organizacijah, katerih članica je KZS,
16. podeljevati nagrade in priznanja ter izrekati pohvale,
17. s svojimi programi kandidirati za proračunska sredstva države, FSO ter evropskih strukturnih skladov, namenjenih športu,
18. dajati pobude za ureditev, izgradnjo in primerno vzdrževanje kajakaške infrastrukture in za kajakaštvo primernih površin v naravi,
19. skrbeti za ohranjanje narave, predvsem vodotokov v njihovem naravnem stanju,
20. skrbeti za širjenje zavesti o pomembnosti ohranjanja voda, njihovih bioloških in fizikalnih raznovrstnosti,
21. skrbeti za uporabo ustreznega slovenskega kajakaškega izrazoslovja.

III. ČLANSTVO

7. člen

(1) Članstvo v zvezi je prostovoljno.

(2) Redni člani KZS so kajakaška društva, klubi in društvene organizacije, ki so po določilih Zakona o društvih vpisani v register društev.



8. člen

(1) Redno članstvo KZS si pridobi društvo, klub ali društvena organizacija, ki izpolni naslednje pogoje:

1. na predsedstvo KZS naslovi prošnjo za včlanitev v KZS,
2. podpiše pristopno izjavo k ustanovitvenemu aktu KZS na podlagi sklepa najvišjega organa društva, kluba ali društvene organizacije,
3. plača članarino,
4. predloži kopijo odločbe o vpisu v register društev,
5. predloži program dela, ki je usklajen s programom dela KZS.

Nove redne člane KZS sprejema predsedstvo KZS, ki preverja izpolnjevanje pogojev.

(2) Članstvo preneha:

1. če društvo, klub ali društvena organizacija izstopi iz KZS na podlagi sklepa najvišjega organa društva, o čemer pisno obvesti strokovno službo KZS,
2. z izključitvijo, če društvo, klub ali društvena organizacija ne izpolnjuje določil statuta KZS,
3. če predsedstvo KZS ugotovi, da je društvo, klub ali društvena organizacija prenehalo z delovanjem na podlagi odločbe pristojnega organa,
4. če predsedstvo KZS ugotovi, da društvo, klub ali društvena organizacija ni plačalo članarine tudi po predhodnem opominu.

9. člen

(1) Pravice rednih članov KZS so, da:

1. aktivno sodelujejo pri izdelavi strategije KZS,
2. sodelujejo v realizaciji programa in finančnega načrta KZS ter so o tem obveščeni,
3. so deležni strokovne in organizacijske pomoči v okviru možnosti KZS,
4. se upošteva njihove želje, zahteve, predloge in interese v skladu z dogovorjenimi cilji,
5. preko svojih pooblaščenih predstavnikov volijo organe KZS in so njihovi predstavniki voljeni v organe KZS.

(2) Dolžnosti rednih članov KZS so, da:

1. se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
2. delujejo na svojem področju s ciljem množičnega in kvalitativnega napredka kajakaštva,
3. izpolnjujejo določbe statuta KZS,
4. v okviru svojih možnosti pridobivajo sredstva za uresničevanje dogovorjenih nalog na ravni države in lokalnih skupnosti,
5. plačujejo letno članarino,



6. preko svojih pooblaščenih predstavnikov volijo organe KZS in sodelujejo pri delu KZS,
7. varujejo ugled KZS.

(3) KZS ima lahko ob rednih članih tudi častne in podporne člane.

(4) Naziv častni član KZS lahko KZS podeli fizični osebi, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v kajakaštvu. Naziv častnega člana KZS lahko podeli tudi fizični osebi, ki ni član društva, kluba ali društvene organizacije, članice KZS in ima velike zasluge na področju kajakaškega športa.

(5) Naziv častnega člana KZS podeljuje skupščina KZS na predlog predsedstva KZS. Oseba, ki se ji podeli naziv častni član KZS in ni pooblaščen predstavnik člana KZS, nima pravice odločanja.

(6) Podporni člani – fizične osebe:

Članstvo fizičnih oseb (v nadaljevanju podporni člani), se omogoča vsem, ki izrazijo željo za članstvo, podpišejo pristopno izjavo in plačajo letno članarino KZS za podporne člane. Evidenco podpornih članov vodi strokovna služba KZS.

Podporni člani morajo delovati v skladu z interesi KZS in skrbeti za njen javni ugled ter skrbeti za njeno dobro ime v družbi. Podporni člani nimajo pravice odločanja.

Direktor KZS preverja plačevanje članarine podpornih članov in jih v primeru neplačevanja črta s spiska podpornih članov.

(7) Podpornemu članu preneha članstvo:

1. če podporni član izstopi iz KZS, o čemer pisno obvesti KZS,
2. če disciplinska komisija ugotovi, da podporni član ne izpolnjuje določil statuta KZS ali škoduje njenemu dobremu ugledu,
3. če ne plača letne članarine KZS, določene za podporne člane.

IV. ORGANI KZS

10. člen

(1) Delo KZS in njenih organov je javno.

(2) Organi KZS so naslednji:

1. skupščina,
2. predsedstvo,



3. nadzorni odbor,
4. disciplinska komisija.

- (3) Mandatna doba vseh organov KZS je štiri leta.
- (4) Organi KZS so za svoje delo odgovorni skupščini KZS.

V. SKUPŠČINA KZS

11. člen

- (1) Skupščina je najvišji organ KZS.
- (2) Zasedanje skupščine je lahko redno, izredno ali korespondenčno.

12. člen

- (1) Redno zasedanje skupščine se sklicuje 1- krat letno. Skliče jo predsednik KZS po sklepu predsedstva.
- (2) Redno in izredno zasedanje skupščine se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta ali videokonferenca) ali pisno po pošti. Za sklic in izvedbo korespondenčnega zasedanja skupščine se smiselno uporabljajo določbe, ki opredeljujejo sklic in izvedbo rednega zasedanja skupščine.
- (3) Vabilo z dnevnim redom, ki se bo obravnavalo na skupščini, je potrebno posredovati članom po elektronski pošti najmanj 30 dni pred zasedanjem skupščine. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti v elektronski obliki najkasneje 8 dni pred zasedanjem skupščine. Za posredovanje vabila in gradiva za Skupščino je zadolžena strokovna služba.

13. člen

- (1) Skupščino KZS sestavljajo vsi člani zveze. Vsakega rednega člana zastopa po ena pooblaščen oseba.
- (2) Na zasedanju skupščine lahko sodelujejo člani predsedstva, člani nadzornega odbora in člani disciplinske komisije. V kolikor so hkrati predstavniki rednih članov KZS, imajo glasovalne pravice.
- (3) Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica pooblaščenih predstavnikov rednih članov.



(4) Če ob določenem času skupščina ni sklepčna, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 1/3 pooblaščenih predstavnikov rednih članov.

(5) Skupščina sprejema odločitve praviloma soglasno. Če odločitev ni bila sprejeta soglasno in če po usklajevalnem postopku ni doseženo soglasje, o zadevi odloča z glasovanjem z večino glasov prisotnih pooblaščenih predstavnikov, razen o spremembi in sprejetju statuta KZS ter prenehanju, ko je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh prisotnih pooblaščenih predstavnikov rednih članov.

(6) Glasovanje je javno, če skupščina ne odloči drugače. Volitve organov KZS so praviloma tajne.

14. člen

(1) Skupščino odpre predsednik KZS in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Ob delovnem predsedstvu skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi izvoli tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

(2) O poteku in sklepih skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva in overitelj zapisnika.

(3) Člani predsedstva KZS, ki so obenem pooblaščeni predstavniki klubov oziroma društev, ne morejo glasovati, kadar se odloča o razrešitvi predsedstva in ocenjuje delo predsedstva.

15. člen

Stroške pooblaščenih predstavnikov, članov predsedstva, nadzornega odbora in disciplinske komisije na zasedanju skupščine krijejo posamezna društva oziroma klubi.

16. člen

Skupščina na zasedanju:

1. sklepa o dnevnem redu skupščine,
2. sklepa o sprejemu statuta in drugih temeljnih aktov KZS,
3. sklepa o določitvi programskih smernic in finančnih izhodišč za pripravo kratkoročnih in srednjeročnih načrtov ter drugih programov dejavnosti zveze,
4. sprejema letni načrt,
5. sprejema finančni načrt in zaključni račun KZS,
6. sklepa o poročilih organov KZS,



7. voli in razrešuje člane organov KZS,
8. podeljuje priznanja, pohvale in nagrade zaslužnim tekmovalcem, športnim delavcem ter organizacijam, ki delujejo na področju kajakaškega športa,
9. dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe organov KZS,
10. obravnava druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje KZS v skladu s tem statutom in drugimi akti KZS,
11. sklepa o sprejemu častnih članov v KZS,
12. odloča o prenehanju KZS.

17. člen

Izredno zasedanje skupščine se skliče:

1. na pobudo predsedstva KZS,
2. na zahtevo nadzornega odbora,
3. na zahtevo najmanj 1/3 rednih članov KZS.

18. člen

(1) Izredna skupščina sklepa samo o vprašanjih, za katera je bila sklicana. Izredno skupščino skliče predsednik v imenu predsedstva najkasneje v 15 dneh po prejeti zahtevi in najmanj 14 dni pred zasedanjem.

(2) V kolikor predsedstvo ne skliče izredne skupščine, jo skliče predlagatelj.

19. člen

(1) Pooblaščenega predstavnika v skupščino KZS v skladu s svojimi statuti imenujejo člani KZS, ki jih v skupščini predstavljajo. Mandate verificira skupščina KZS.

(2) Mandat pooblaščenega predstavnika rednega člana traja 4 leta.



VI. PREDSEDSTVO

20. člen

- (1) Delo KZS med dvema zasedanjema skupščine vodi predsedstvo. Predsedstvo šteje 7 ali 9 članov, od katerih je eden predsednik, eden podpredsednik, ostali pa so člani, ki jih izvoli skupščina na predlog rednih članov KZS.
- (2) Skupščina KZS voli predsedstvo kot enoten organ.
- (3) Mandatna doba članov predsedstva je 4 leta.
- (4) Predsedstvo KZS lahko zaradi objektivnih razlogov (bolezen, smrt, neaktivnost itd.) predlaga razrešitev in izvolitev novega člana pred potekom mandata.

21. člen

- (1) Predsedstvo se sestaja po potrebi, a najmanj 4-krat letno.
- (2) Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (3) Seje predsedstva se po potrebi udeležujejo tudi predsedniki stalnih delovnih teles, ki niso člani predsedstva in nimajo glasovalne pravice. Ostali so vabljeni po potrebi glede na dnevni red seje.

22. člen

- (1) Predsedstvo je sklepčno, če je na seji prisotna več kot polovica članov.
- (2) Predsedstvo praviloma sklepa soglasno, če pa tudi po usklajevalnem postopku ni doseženo soglasje, odloča z glasovanjem, in sicer z večino glasov prisotnih članov. Pri izenačenem številu glasov prevlada glas predsednika.

23. člen

- (1) Predsedstvo opravlja naslednje naloge:

1. uresničuje sklepe skupščine,
2. sprejema pravilnike in druge akte, ki niso v pristojnosti skupščine,



3. sprejema poslovnik svojega dela,
4. pripravlja gradivo za skupščino in jo sklicuje,
5. pripravi in predlaga skupščini kratko- in srednjeročne načrte ter druge programe dejavnosti zveze in jih izvaja,
6. imenuje predstavnike KZS v organe OKS-ZŠZ,
7. imenuje in razrešuje direktorja KZS,
8. imenuje in razrešuje vodje posameznih organizacijskih enot,
9. pripravi in skupščini predlaga v sprejem finančni načrt in zaključni račun KZS,
10. sprejema poslovne odločitve v zvezi z denarnimi sredstvi, premičninami ter osnovnimi sredstvi,
11. potrjuje kriterije za izbor kajakaških reprezentanc, ki jih predlagata Odbor za mirne vode in Odbor za divje vode (v nadaljevanju Odbora),
12. potrjuje sestavo kajakaških reprezentanc in potrjuje udeležbo na tekmovanjih, ki so v pristojnosti KZS in jih predlagata Odbora,
13. potrjuje koledar tekmovanj, ki jih predlagata Odbora,
14. odloča o kandidaturi ter izvedbi mednarodnih ICF in ECA tekmovanj v Sloveniji ter potrjuje sestavo organizacijskih odborov,
15. predlaga svoje predstavnike v organe Mednarodne in Evropske kajakaške zveze,
16. pripravi predlog za podeljevanje priznanj in nagrad zaslužnim športnikom, športnim delavcem in drugim organizacijam, ki delujejo na področju kajakaštva,
17. odloča o višini članarine, prijavnin ter ostalih prispevkov,
18. odloča o prošnjah in pritožbah na drugi stopnji v primeru nepravilnosti pri izvedbi tekmovanj in registracij tekmovalcev,
19. skrbi za razvoj marketinga in ostalih oblik trženja,
20. odloča o drugih zadevah, razen o tistih, za katere je po tem statutu pristojna skupščina,
21. določa kriterije za ustanovitev kajakaških centrov,
22. določa sistemizacijo delovnih mest,
23. skupščini poroča o svojem delu.

(2) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini KZS.



24. člen

(1) Predsednik KZS ima naslednje naloge:

1. sklicuje in vodi seje predsedstva,
2. predstavlja in zastopa KZS,
3. spremlja uresničevanje sprejetih sklepov predsedstva,
4. je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta,
5. predsedstvu v imenovanje predlaga direktorja KZS,
6. podpisuje splošne akte, ki jih sprejemata skupščina in predsedstvo, ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita skupščina in predsedstvo.

(2) Predsednika KZS izvoli Skupščina KZS.

(3) Skupščina KZS lahko razreši predsednika ter imenuje v.d. predsednika do naslednjega zasedanja skupščine, vendar največ za dobo šest mesecev; enako velja tudi za člane predsedstva.

(4) Če predsednik KZS odstopi, mora do novih volitev, najdlje pa še šest mesecev opravljati to dolžnost; enako velja za člane predsedstva.

VII. STROKOVNA SLUŽBA KZS

25. člen

(1) Za opravljanje strokovnih, finančnih nalog, administrativno-tehničnih, pomožnih in temu podobnih del za potrebe organov KZS ter drugih oblik organiziranosti ima KZS strokovno službo. Strokovno službo vodi direktor KZS.

(2) Direktor KZS je delavec s posebnimi pooblastili.

(3) Direktorja KZS se praviloma izbere na osnovi razpisa. Imenuje in razrešuje ga predsedstvo KZS za dobo 4 let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Direktor zveze je za svoje delo odgovoren predsedstvu.

(4) Direktor zveze lahko opravlja svoje delo poklicno ali pogodbeno v skladu z veljavnimi predpisi.



(5) Direktor zveze ima naslednje pravice in dolžnosti ter z njimi povezane pristojnosti in odgovornosti:

1. skrbi za zakonito in gospodarno poslovanje zveze,
2. skrbi za pravočasno pripravo ter izvajanje delovnih programov in finančnega programa,
3. odgovarja za pravočasno pripravo gradiv za seje predsedstva, skupščine zveze in posameznih delovnih teles,
4. koordinira delo delovnih teles,
5. predsedstvu poroča o opravljenih nalogah in izvršuje sklepe organov KZS,
6. vodi strokovno službo,
7. predsedstvu v imenovanje predlaga odgovorne osebe organizacijskih področij za opravljanje strokovno-poslovnih funkcij in po potrditvi z njimi sklepa pogodbe,
8. sklepa pogodbe o sodelovanju z ostalimi sodelavci KZS ob upoštevanju določil stroke na področju strokovno-športnih pristojnosti ob soglasju predsedstva KZS,
9. skrbi za pravočasno komuniciranje med KZS in njenimi članicami ter domačimi in mednarodnimi športnimi institucijami,
10. skrbi za obveščanje medijev,
11. skrbi za realizacijo in nadzor pokroviteljskih pogodb,
12. sklepa pogodbe s tekmovalci in trenerji, uvrščenimi v ekipe na osnovi potrditve predsedstva KZS,
13. opravlja še druge naloge, ki mu jih določata skupščina in predsedstvo.

Direktor zveze je za svoje delo odgovoren predsedstvu KZS.

26. člen

(1) Predsedstvo oblikuje naslednja stalna delovna telesa:

1. strokovni kolegij zveze (kolegij), kot posvetovalno telo predsednika KZS,
2. odbor za kajakaštvo na divjih vodah, kot najvišji strokovni organ panog na divjih vodah (rekah),
3. odbor za kajakaštvo na mirnih vodah, kot najvišji strokovni organ panog na mirnih vodah (jezerih in morju),
4. gospodarsko-finančna in marketinška komisija,
5. komisija športnikov,



6. komisija sodnikov,
7. komisija za organizacijo tekmovanj.

(2) Delovna telesa za svoje delo sprejemajo poslovniške.

(3) Predsedstvo po potrebi lahko imenuje tudi začasna delovna telesa.

(4) Predsedstvo s sklepom določi, katere športne panoge in discipline so vključene v odbor za kajakaštvo na mirnih vodah in katere v odbor za kajakaštvo na divjih vodah.

27. člen

(1) (a) Kolegij opravlja naslednje naloge:

1. sprejema poslovnik svojega dela,
2. pripravlja predloge za predsedstvo,
3. daje mnenja k dolgoročnim in kratkoročnim načrtom ter drugim programom zveze,
4. daje mnenje in predloge k finančnemu načrtu KZS,
5. daje mnenje in predloge h kriterijem o sestavi reprezentanc, ki jih predlagata Odbora, in sestavi reprezentance za posamezna tekmovanja,
6. daje mnenje o predlogu koledarja tekmovanj, ki ga predlagata Odbora,
7. daje mnenje o predlogu liste sodnikov za sojenje na domačih in mednarodnih tekmovanjih,
8. daje mnenje o kandidaturi in izvedbi mednarodnih tekmovanj v Sloveniji in daje mnenje k sestavi organizacijskih odborov.

(1)(b) Sestavlja ga 7 članov, in sicer direktor KZS, podpredsednik KZS, predsednik Odbora za divje vode, predsednik Odbora za mirne vode, predsednik komisije sodnikov, predsednik komisije za organizacijo tekmovanj in predsednik komisije športnikov. Vodi ga direktor KZS. Sklic kolegija lahko zahteva vsak od članov kolegija.

(1)(c) Kolegij se praviloma sestaja enkrat mesečno in je za svoje delo odgovoren predsedstvu KZS.

(2)(a) Naloge Odbora za kajakaštvo na divjih vodah so predvsem:

1. predlagati izhodišča razvoja kajakaških disciplin na divjih vodah v Sloveniji,



2. dajati pobude za razvoj množičnosti in kvalitete na področju kajakaških disciplin na divjih vodah,
3. skrbeti in pomagati pri šolanju amaterskih in poklicnih strokovnih kadrov za področje kajakaštva na divjih vodah,
3. priprava pravilnikov za discipline kajakaštva na divjih vodah,
4. priprava predloga tekmovalnega sistema na področju kajakaških disciplin na divjih vodah,
5. sodelovati pri pripravi letnega programa KZS,
6. predlagati tekmovalni koledar za discipline na divjih vodah,
7. priprava kriterijev za sestavo državnih reprezentanc v kajaku na divjih vodah,
8. dajati mnenje k predlogu sestave reprezentanc in ekipe strokovnih sodelavcev za delo z reprezentancami,
9. predlagati in nadzirati izvajanje programa spremljanja treniranosti športnikov,
10. predlagati in nadzirati izvajanje programa usposabljanja in licenciranja za področje kajakaštva,
11. predlagati tekmovalce za priznanja, nagrade in štipendije,
12. predlagati kriterije za sofinanciranje razvoja v kajakaških klubih,
13. dajati pobude na področju ureditve predpisov, ki so vezani na izvedbo kajakaških programov,
14. predlagati ukrepe za popularizacijo kajakaštva v šolah in lokalnih okoljih ter širše.

(2)(b) Predsednika Odbora in sestavo odbora za divje vode na osnovi predloga klubov izbere, potrdi in razreši predsedstvo KZS za dobo 4 let. Predsednik Odbora za divjo vodo iz nabora predlaganih kandidatov izbere člane Odbora za divje vode, ki šteje 5 ali 7 članov.

(3)(a) Naloge Odbora za kajakaštvo na mirnih vodah so predvsem:

1. predlagati strokovna izhodišča razvoja kajakaških disciplin na mirnih vodah v Sloveniji,
2. skrbeti in pomagati pri šolanju amaterskih in poklicnih strokovnih kadrov za področje kajakaštva na mirnih vodah,
3. dajati pobude za razvoj množičnosti in kvalitete na področju kajakaških disciplin na mirnih vodah,
4. priprava pravilnikov za discipline kajakaštva na mirnih vodah,
5. priprava predloga tekmovalnega sistema na področju kajakaških disciplin na mirnih vodah,
6. sodelovati pri pripravi letnega programa KZS,



7. predlagati tekmovalni koledar za discipline na mirnih vodah,
8. priprava kriterijev za sestavo državnih reprezentanc v kajaku na mirnih vodah,
9. dajati mnenje k predlogu sestave reprezentanc in ekipe strokovnih sodelavcev za delo z reprezentancami,
10. predlagati kriterije za sofinanciranje razvoja v kajakaških klubih,
11. predlagati in nadzirati izvajanje programa spremljanja treniranosti športnikov,
12. predlagati in nadzirati izvajanje programa usposabljanja in licenciranja za področje kajakaštva,
13. predlagati tekmovalce za priznanja, nagrade in štipendije,
14. dajati pobude na področju ureditve predpisov, ki so vezani na izvedbo kajakaških programov,
15. predlagati ukrepe za popularizacijo kajakaštva v šolah in lokalnih okoljih ter širše.

(3)(b) Predsednika Odbora in sestavo odbora za mirne vode na osnovi predloga klubov izbere, potrdi in razreši predsedstvo KZS za dobo 4 let. Predsednik Odbora za mirno vodo iz nabora predlaganih kandidatov izbere člane Odbora za mirne vode, ki šteje 5 ali 7 članov.

(4)(a) Naloge gospodarsko-finančne in marketinške komisije so predvsem:

1. skrbeti za marketing ter trženje kajakaških programov in kajakaških reprezentanc,
2. predlagati področja gospodarske dejavnosti in koordinirati njihovo izvedbo,
3. pripraviti dolgo- in kratkoročne načrte trženja kajakaških programov,
4. skrbeti za povezovanje z gospodarskimi subjekti in predlagati potencialne partnerje na področju trženja kajakaških programov in reprezentanc.

(4) (b) Predsednika Gospodarsko-finančne in marketinške komisije iz svoje sestave določi predsedstvo KZS za dobo 4 let. Sestavo Gospodarsko-finančne in marketinške komisije, ki šteje 3 ali 5 članov, na predlog predsednika te komisije potrdi predsedstvo KZS.

(5) (a) Naloge komisije športnikov so:

1. zastopanje pravic športnikov in priprava predlogov za reševanje v okviru KZS,
2. proučevanje vprašanj in potreb športnikov in priprava sistemskih predlogov za reševanje v okviru KZS,
3. usklajevanje in izražanje stališč med aktivnimi športniki in Komisijo športnikov,
4. aktivno sodelovanje s komisijo športnikov OKS, ICF in MOK,



5. druge naloge, vezane na status športnikov v okviru KZS.

(5) (b) Predsednika in člane komisije volijo in razrešujejo registrirani športniki KZS s statusom kategoriziranega športnika pri OKS na volilnem zasedanju, ki se skliče vsaka štiri (4) leta, praviloma v letu po olimpijskih igrah. Komisija ima pet (5) članov iz različnih disciplin, zastopana morata biti oba spola in obe olimpijski športni panogi. Predsednika Komisije športnikov izberejo člani komisije za 4 letno obdobje.

(6)(a) Naloge komisije sodnikov so predvsem:

1. skrbeti za razvoj sodniške stroke v Sloveniji,
2. predlagati sodnike za sojenje na domačih in mednarodnih tekmovanjih,
3. predlagati morebitne spremembe tekmovalnih pravil ICF, ECA in KZS,
4. skrbeti za usposabljanje sodnikov in izvedbo izpitov,
5. skrbeti za korektnost izvedbe kajakaških tekmovanj v Sloveniji,
6. sodelovati pri prevajanju mednarodnih tekmovalnih pravil.

(6) (b) Predsednika komisije sodnikov in sestavo odbora na osnovi predloga licenciranih sodnikov potrjuje in razrešuje predsedstvo KZS za dobo 4 let. Predsednik komisije iz nabora predlaganih kandidatov izbere člane komisije, ki šteje 5 ali 7 članov.

(6) (c) Komisija sodnikov je pri vseh strokovnih odločitvah neodvisna.

(7)(a) Naloge komisije za organizacijo tekmovanj so predvsem:

1. skrbeti za razvoj organiziranosti kajakaških tekmovanj v Sloveniji,
2. predlagati ukrepe za dvig kvalitete domačih in mednarodnih tekmovanjih,
3. predlagati minimalne standarde organizacije kajakaških tekmovanj različnih rangov,
3. predlagati morebitne spremembe pravilnikov ICF, ECA in KZS,
4. skrbeti za usposabljanje organizatorjev tekmovanj,
5. priprava priročnikov za organizacijo tekmovanj,
6. skrbeti za nadzor nad korektnostjo izvedbe kajakaških tekmovanj v Sloveniji.

(b) Predsednika komisije za organizacijo tekmovanj in sestavo komisije na osnovi predloga klubov potrjuje in razrešuje predsedstvo KZS za dobo 4 let. Predsednik komisije iz nabora predlaganih kandidatov izbere člane komisije, ki šteje 5 ali 7 članov.



28. člen

(1) Operativno izvajanje programa KZS se deli na naslednja področja:

1. program vrhunškega športa za discipline na divjih vodah in za discipline na mirnih vodah,
2. program športa otrok in mladine,
3. program prireditev in športa za vse,
4. drugi programi kajakaštva.

(2) Posamezna področja vodijo vodje področij, ki svoje delo lahko opravljajo poklicno ali pogodbeno.

(3) Vodje področij se praviloma izbere na osnovi razpisa. Na predlog direktorja KZS jih potrdi predsedstvo KZS.

(4) Vodje področij so za svoje delovanje odgovorni direktorju zveze.

VIII. NADZORNI ODBOR

29. člen

(1) KZS ima nadzorni odbor, sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Nadzorni odbor:

1. spremlja delo vseh organov KZS,
2. nadzira izvajanje sklepov skupščine in drugih organov skupščine,
3. nadzira ali se sredstva zveze uporabljajo odgovorno in smotno,
4. nadzoruje finančno poslovanje KZS.

(3) Člani nadzornega odbora se izvolijo za 4 leta.

30. člen

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi trije člani, z večino glasov. Člani nadzornega odbora so za svoje delo odgovorni skupščini KZS.



IX. DISCIPLINSKA KOMISIJA

31. člen

(1) Disciplinska komisija ima tri redne člane in dva nadomestna člana, ki jih izvoli skupščina KZS, redni člani pa izmed sebe izvolijo predsednika. Člani disciplinske komisije so izvoljeni za 4 leta. V primeru izločitve ali odstopa rednega člana komisije, nadomestni člani avtomatsko zasedejo mesto glede na vrstni red. Člani disciplinske komisije so za svoje delo odgovorni skupščini KZS.

(2) Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

1. kršitev statuta KZS,
2. kršitve pravic in dolžnosti tekmovalcev,
3. nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij KZS,
4. neizvrševanje sklepov KZS,
5. dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu KZS.

(3) Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

32. člen

(1) Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske kazni v skladu z disciplinskim pravilnikom.

(2) Disciplinska komisija lahko izreče naslednje kazni:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. denarna kazen,
4. prepoved sodelovanja na enem do treh tekmovanj,
5. izključitev iz KZS.

(3) Zoper sklep disciplinske komisije je možna pritožba na skupščino KZS v roku 15 dni od prejema sklepa.



X. FINANČNO POSLOVANJE KZS

33. člen

(1) KZS lahko sredstva za svoje delovanje pridobiva na naslednje načine:

1. participacije društev, klubov in društvenih organizacij, rednih članov zveze (članarine),
2. članarine podpornih članov,
3. sredstva s strani pristojnega ministrstva, FSO, OKS-ZŠZ in mednarodnih organizacij,
4. donacije, sponzorstva, samostojni prispevki in darila,
5. dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti KZS,
6. drugi dohodki.

34. člen

(1) S finančnimi sredstvi razpolaga predsedstvo KZS skladno s sprejetimi programi dela in finančnim načrtom.

(2) Finančno in materialno poslovanje KZS mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje (računovodskimi standardi za društva).

(3) Zveza vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

(4) Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki ga predsednik za to pooblasti.

(5) Podatki o finančnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se vodijo in izkazujejo ločeno.

(6) Javnost poslovanja se zagotavlja s pravico vsakega rednega člana do vpogleda v ustrezno dokumentacijo.

(7) Nadzor nad uporabo javnih sredstev, ki jih KZS prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

35. člen

(1) KZS lahko poveri opravljanje finančnih poslov zveze za to usposobljenim strokovnim organizacijam.

(2) KZS posluje preko transakcijskih računov bank z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev v RS in blagajne.



(3) KZS presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev. Svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

XI. PRIDOBITNA DEJAVNOST

36. člen

(1) KZS lahko opravlja pridobitne dejavnosti, povezane z nameni, cilji in dejavnosti za uresničevanje svojega programa dela.

Pridobitna dejavnost, ki jo opravlja je naslednja:

G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo,
G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili,
G47.990 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I56.104 Začasni gostinski obrati,
I56.102 Okrepčevalnice in drugi obrati,
J58.110 Izdajanje knjig,
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
J58.190 Drugo založništvo,
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
J59.120 Post produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
J63.120 Obratovanje spletnih portalov,
J63.990 Drugo informiranje (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (potrebnih za uresničevanje namena in ciljev delovanja KZS),
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah,
R93.110 Obratovanje športnih objektov,
R93.120 Dejavnost športnih klubov,
R93.190 Druge športne dejavnosti,
R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.



(2) Pridobitno dejavnost opravlja strokovna služba ali za to ustanovljena gospodarska družba v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TEKMOVALCEV

37. člen

(1) Status, pravice in dolžnosti tekmovalcev so urejene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih tekmovalcev.

(2) V kajakaške reprezentance so izbrani tekmovalci, ki so dosegli najboljše rezultate in ki lahko tudi po svojih človeških kvalitetah zastopajo Slovenijo.

(3) Nastop za državno reprezentanco je za vsakega izbranega tekmovalca čast in dolžnost. Izbrani tekmovalci so dolžni nastopati na tekmovanjih ICF prvega nivoja, evropskem prvenstvu in na državnem prvenstvu. Tekmovalec brez tehtnega razloga ne more odkloniti sodelovanja na teh tekmovanjih.

(4) KZS je dolžna skrbeti za nacionalno-državno reprezentanco in njenim članom, v skladu z svojimi zmožnostmi, zagotoviti pogoje za doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov. Člani reprezentance morajo izpolnjevati svoje obveznosti.

XIII. NAGRADE, DARILA, PRIZNANJA IN POHVALE

38. člen

(1) Skupščina KZS lahko svojim članom, drugim zaslužnim posameznikom, športnim organizacijam in drugim organizacijam, ustanovam in podjetjem podeli nagrade, darila in priznanja ali izreče pohvale za prispevek k dosežkom in razvoju slovenskega kajakaškega športa.

(2) Podeljevanje nagrad daril in priznanj ter izrekanje pohval je urejeno s posebnim pravilnikom.



XIV. DRUGE DOLOČBE

39. člen

Tekmovanja so ena od osnovnih oblik dejavnosti kajakaških klubov, društev in društvenih organizacij. Predstavljajo redno obliko dela, katerega namen je objektivno preverjanje sposobnosti in pripravljenosti tekmovalcev ter vzpodbujanje tekmovalnega duha med mladino, širjenje zanimanja za kajakaški šport in s tem prispevati k razvoju množičnosti in h kakovosti.

40. člen

Vsa kajakaška tekmovanja potekajo po pravilih ICF ali v skladu s tekmovalnimi pravilniki KZS.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Zadeve s področja delovanja in poslovanja KZS se urejajo s tem statutom in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno področje dela.

42. člen

(1) KZS preneha z delom:

1. po sklepu skupščine z 2/3 večino glasov vseh prisotnih predstavnikov,
2. z odločbo pristojnega organa po samem zakonu,
3. če število članov pade pod 3.

(2) V primeru prenehanja KZS se njeno premoženje, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

43. člen

Splošne akte KZS se mora uskladiti s tem statutom v 6-ih mesecih po njegovi uveljavitvi. Člani KZS pa morajo uskladiti svoje temeljne akte s tem statutom v 12-ih mesecih po njegovi uveljavitvi.



44. člen

Za razlago tega statuta je pristojno predsedstvo KZS. Avtentično razlago tega statuta daje skupščina KZS.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut KZS, sprejet 31. marca 2016.

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini KZS.

46. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se opravijo enako kot velja za njegovo sprejetje.

Številka: 04/ 2021

Datum: 13. 4. 2021



Predsednik
Andrej Ribič

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev 10. 5. 2021
Število strani 23

Podpis uradne osebe

žig

